

# 講習会システム 会員（受講者）

## （詳細）機能説明

三重労働基準協会連合会 様  
(20211001版)

# 1 Web会員新規登録

## 【概要】

Web会員新規登録は、Web画面を通じて受講者が講習会を申込みを行い、全てをWeb／メールで完結させる目的とした機能を利用するために「Web会員登録」を実施して頂きます。

一般社団法人 三重労働基準協会連合会

ログイン・新規Web会員登録申請

### Web会員の方

こちらからログインしてください。

メールアドレス:

mail address

パスワード

Password

新規会員は、ここから新規登録を行います。

ログイン

[パスワード忘れた方](#)

### Web会員ではない方

こちらから新規Web会員登録申請を行ってください。

新規Web会員登録申請

※ログイン後に一定時間操作がない場合には、安全のため自動的にログアウトされます。

- (1) 新規Web会員登録申請をします。
- (2) 会員申請が発生すると、管理者（Web会員申請一覧）に表示されます。
- (3) 申請内容を確認⇒承認を実施すると、正規のWeb会員者として登録されます。

申請者に対する注意事項-----

# 1 Web会員新規登録

新規Web会員登録申請

ログイン

[連合会トップページ](#) [技能講習・特別教育](#) [案内](#) [新規Web会員登録申請](#)

## 入力に関する注意事項

- ・個人で登録される場合は、会員情報に、個人の名前、住所、電話番号等を入力してください。
  - ・利用開始可能のご連絡はご登録のメールアドレスにさせていただきます。
- なお、なりすましなどの不正利用を防止する観点から、フリーメール以外のメールアドレスでご登録ください。  
(携帯電話のアドレスは登録できません。)
- ・機種依存文字および半角カタカナは、入力いただけません。
  - ・\*印は「必須項目」です。必ず入力する必要があります。
  - ・企業で登録の場合、連絡者の欄を入力してください。
  - ・個人で登録される場合は、会員情報に、個人の名前、住所、電話番号等を入力してください。
  - ・会員名・住所は修了結果の送付先となります。
  - ・各地区労働基準協会への入会はWebでは行えません。事務局にお問い合わせください。

## 会員情報

|                     |   |      |
|---------------------|---|------|
| 会員名 *<br>(企業名または氏名) | <input type="text"/>                                | (全角) |
| 会員名カナ *             | <input type="text"/>                                | (全角) |
| 〒 *                 | <input type="text"/> 住所検索 (半角000-0000)              |      |
| 住所1(都道府県) *         | 三重県 ▼   |      |
| 住所2(市区町村・番地) *      | 津市 <input type="text"/>                             | (全角) |
| 住所3(建物名・号室)         | <input type="text"/>                                | (全角) |
| 電話番号 *              | <input type="text"/> (半角)<br>※日中連絡可能な電話番号を入力してください。 |      |
| FAX番号               | <input type="text"/> (半角)                           |      |
| 業種                  | 通信業 ▼   |      |
| 従業員数                | 100 名 (半角)  |      |

連絡者 ※企業会員の場合は入力してください。

|      |                           |      |
|------|---------------------------|------|
| 氏名   | <input type="text"/>      | (全角) |
| 氏名カナ | <input type="text"/>      | (全角) |
| 所属   | <input type="text"/> 部    | (全角) |
| 電話番号 | <input type="text"/> (半角) |      |

## ログイン情報

|           |  |  |
|-----------|--|--|
| メールアドレス * | <input type="text"/> co.jp (半角)  |  |
| パスワード *   | <input type="password"/><br>半角英数字を組み合わせて8~20文字で入力してください。<br>.....<br><input type="password"/><br>確認のためもう一度入力してください。<br>..... |  |

[キャンセル](#)

確認

- (1) 原則「\*」の部分は入力必須です。
- (2) 申込みは、「企業（組織）」としての申込み、「個人」としての申込みが存在します。
- (3) 入力確認後、「確認」ボタンをクリックしてください。
- (4) 次画面（編集できない確認画面）が表示されます。

# 1 Web会員新規登録

新規Web会員登録申請

[ログイン](#)

[連合会トップページ](#) [技能講習・特別教育](#) [案内](#) [新規Web会員登録申請](#)

## 入力に関する注意事項

- ・個人で登録される場合は、会員情報に、個人の名前、住所、電話番号等を入力してください。
- ・利用開始可能のご連絡はご登録のメールアドレスにさせていただきます。
- なお、なりすましなどの不正利用を防止する観点から、フリーメール以外のメールアドレスでご登録ください。  
(携帯電話のアドレスは登録できません。)
- ・機種依存文字および半角カタカナは、入力いただけません。
- ・\*印は「必須項目」です。必ず入力する必要があります。
- ・企業で登録の場合、連絡者の欄を入力してください。
- ・個人で登録される場合は、会員情報に、個人の名前、住所、電話番号等を入力してください。
- ・会員名・住所は修了結果の送付先となります。
- ・各地区労働基準協会への入会はWebでは行えません。事務局にお問い合わせください。

## 会員情報

|                     |   |      |
|---------------------|---|------|
| 会員名 *<br>(企業名または氏名) | <input type="text"/>  | (全角) |
| 会員名カナ *             | <input type="text"/>  | (全角) |
| 〒 *                 | <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/> (半角000-0000) |      |
| 住所1(都道府県) *         | <input type="text" value="三重県"/>                                      |      |
| 住所2(市区町村・番地) *      | <input type="text" value="津市"/>                                       | (全角) |
| 住所3(建物名・号室)         | <input type="text"/>  | (全角) |
| 電話番号 *              | <input type="text"/> (半角)<br>※日中連絡可能な電話番号を入力してください。                   |      |
| FAX番号               | <input type="text"/> (半角)   |      |
| 業種                  | <input type="text" value="通信業"/>                                      |      |
| 従業員数                | <input type="text" value="100"/> 名 (半角)                               |      |

連絡者 ※企業会員の場合は入力してください。

|      |                                |      |
|------|--------------------------------|------|
| 氏名   | <input type="text"/>           | (全角) |
| 氏名カナ | <input type="text"/>           | (全角) |
| 所属   | <input type="text" value="部"/> | (全角) |
| 電話番号 | <input type="text"/> (半角)      |      |

## ログイン情報

|           |  |  |
|-----------|--|--|
| メールアドレス * | <input type="text" value="co.jp"/> (半角)    |  |
| パスワード *   | <input type="text"/><br>確認のためもう一度入力してください。 |  |

画面の内容で登録します。よろしいですか？

[キャンセル](#)

- (1) 修正を行う場合；「修正」ボタン、問題ない場合；「申請」ボタンをクリックしてください。
- (2) 「申請」後、管理者側に通知され、申請承認を待ちます。
- (3) また、申請したメールアドレス宛に「Web会員登録申請確認」のメールが届きます。

[Web会員 仮登録申請確認] 仮登録を受付けました。当連合会にて本登録が完了次第、メールにてご連絡します。(3営業日を超えて未登録の場合はお電話にてお問合せ下さい。) 「インターネットによる申込」は、[Web会員登録確定通知]受信後より行えます。 ※この方法ではFAX・郵送等での受講申込書の送付は《不要》です。(一社)三重労働基準協会連合会 【このメールは送信専用サーバーより送信しています。返信いただいても対応は致しかねますので予めご了承ください。】

申請番号：20210005

メールソフトにより表示が様々であるため、テキスト文書での表示になっています。

## 2 受講申込

### 【概要】

受講申込を行う手続きを説明いたします。

技能講習・特別教育 案内

ログアウト

[連合会トップページ](#) [技能講習・特別教育 案内](#) [申込一覧](#) [会員情報変更](#)

技能講習・特別教育 案内

申込開始日は、講習開始日(例えば、開催予定日が「4月1日」)の前日(第1営業日)です。1日が休業日の場合は、翌営業日が申込開始日となります。

ここをクリックします。

「ログイン」の表示の場合、ログインをしてください。

「学」は学科、「実」は実技を表しています。実施月日・会場とも予定であり、変更することがあります。講習会名称をクリックしていただくと各講習の詳細をご覧いただけます。対象の「講習会案内・申込用紙」ボタンにて実施内容・注意事項等を確認後お申込み下さい。インターネット(Web)での講習会の受講申し込みは、会員登録をしていただき、ログインをしてから可能となります。

講習会の一覧が表示されます。

案内が2ページ以上にわたります。下部のページ番号をクリックしてください。検索条件「講習会名称」等で検索して表示されない際にはお問い合わせください。(TEL 059-227-1051)

検索

条件を設定して、講習の検索をすることができます。

|          |                      |
|----------|----------------------|
| 開始日(年月日) | 2021/09/29 ... ~ ... |
| 講習会名     | -----                |
| 会場       |                      |

検索

中止

検索結果一覧

検索結果(4件)※最新の情報を表示させる場合は、検索ボタンを押下してください。

1

| 実施年  | 実施月 | 日程         | 講習会名  | 会場又は開催地  | 受付状況 |
|------|-----|------------|---|--|------|
| 2021 | 10  | 学: 04 ~ 08 | <a href="#">ガス</a>                            | 学: 三重県   |      |
| 2021 | 10  | 学: 05      | <a href="#">〈10月〉特定化学物質及び四アルキル鉛等作業主任者技能講習</a> | 学: 近鉄百貨店四日市店 11階アートホール(近鉄四日市駅東口より階段下りてすぐの南エレベーターをご利用下さい) |      |
| 2021 | 10  | 学: 14      | <a href="#">10月プレス機械作業主任者技能講習</a>             | 学: サン・ワーク津   |      |
| 2021 | 11  | 学: 10      | <a href="#">衛生推進者養成講習</a>                     | 学: 三重私学青少年会館 3階  |      |

### 【検索】

講習会を検索(日付・講習会名・会場)することが可能です。

開催前の講習会が表示され、受付状況が原則○・△の講習に対して受付可能です。

|  |  |
|--|--|
|  | 講習会受付前を意味します。  |
|  | 受付は開始されており、定員に対して十分な空きがあることを意味します。                                       |
|  | 受付は開始されているが、定員に対して80%の申込があり、空きがごく僅かを意味します。                               |
|  | 受付は開始されているが、定員に達していることを意味します。<br>(参考) キャンセル待ち登録が可能な講習の場合、キャンセル待ち登録が可能です。 |
|  | 申込期限は到来しているが、講習会掲載期限は到来していない状態で、定員に対して空きがあることを意味します。                     |
|  | 受付終了を意味します。  |



## 2 受講申込

### 【参考】表示項目内容について

管理者メニュー「講習会新規登録」（変更含む）の講習会を登録する際、表示させたい項目を選択できます。表示させたい場合  を入れることで表示が可能となります。

※ 前頁の画像と、下図を比較して頂くと表示項目が増えていることが確認できます。

※ 講習会単位で比較させる・させないは講習会単位でご判断してください。

| 講習会詳細 申込受付 |   |        |         |         |
|------------|---|--------|---------|---------|
| 講習名        | [2-13] ガス   |        |         |         |
| 概要         | あいうえお   |        |         |         |
| 日程         | 学科：2021/10/04 ～ 08  |        |         |         |
| 会場         | (学科)<br>三重県<br>津市羽所町12-1-1<br>三重県津市羽所町12-1-1 マループビル<br><br>津駅から徒歩5分<br><input type="button" value="MAP"/>   |        |         |         |
| 定員         | 2名  |        |         |         |
| 受付状況       | <input checked="" type="radio"/>  |        |         |         |
| 受講費用       | 消費税率 (10%)  | 免除無し   | 1号免除    |         |
|            | 受講料   | 税込(内税) | ¥10,000 | ¥8,000  |
|            | テキスト (その1)  | 税込(内税) | ¥5,000  |         |
|            | 計   |        | ¥15,000 | ¥13,000 |
| 申込方法       | <a href="#">インターネットによる申込</a><br>申込書利用による申込  |        |         |         |
| 申込先        | □□□□□□□□10□□□□□□□□20□□□□□□□□30□□□□□□□□40□□□□□□□□50  |        |         |         |
| 振込先        | □□□□□□□□10□□□□□□□□20□□□□□□□□30□□□□□□□□40□□□□□□□□50  |        |         |         |
| 申込期限       | 2021/09/30  |        |         |         |
| 問い合わせ先     | 〒514-0008 津市上浜町1丁目293-4<br>一般社団法人 三重労働基準協会連合会<br>TEL 059-227-1051 FAX 059-227-1739<br>当日の連絡先 TEL 090-4865-8115<br>(番号のかけ間違いにご注意下さい)   |        |         |         |
| 備考         | ※ 締切日前でも定員になり次第締切ります。<br>※ 申込後、受講費用入金確認順に申込確定(先着順)となります。<br>※ 振込・送金手数料は、申込者様にてご負担下さい。<br>※ 銀行等が発行する振込受付書によって、領収書にかえさせていただきます。<br>※ テキストは当日会場でお渡しします。テキスト不要の場合は不要を選択し、受講料のみを納入して下さい。<br><br>※ 取消し・変更等<br>(1) 申込後の受講取消しは上記申込締切日までにご連絡下さい。この場合受講費用を口座振込にて送金手数料を控除して返金いたしますので、理由と返金口座をFAXにてご連絡下さい。申込締切日までにご連絡いただけなかった場合キャンセル規定によるキャンセル料金が発生します。<br>一度キャンセルされると、再度受講申込を行っていただかない限り復活できませんのでご注意ください。<br>(2) 申込した受講者が当日出席できなくなった場合、講習開始前日(土日祝を除く)までにご連絡いただければ受講者の変更は可能です。連絡後、速やかに交替する方の申込書を提出して下さい。ただし、別日程の講習への変更はできません。<br>(3) 遅刻、早退、欠席等により規定の受講時間数に満たなかった場合、修了証の発行はできませんのでご注意ください。<br><br>「受講規程」をお読みいただき、内容をご確認の上お申し込み下さい。 |        |         |         |

[一覧に戻る](#)

## 2 受講申込

### 受講申込者入力

受講される方の情報を入力してください。  
登録確定するまで枠は確保されていません。  
申込可能人数は、1事業場につき1名様までです。  
登録完了後、メールが届かない場合は、ご連絡ください。

講習会の登録時に登録された人数制限です。

複数人を申込みを行う場合、clickします。  
但し、左記に記載された人数制限を超える追加はできません。

- \*1氏と名の間に全角1スペースを入れてください。
- \*2メールアドレス欄は、通知元をWeb会員アドレスに代えて、受講者のアドレスとする場合に入力してください。

+ 受講者を追加

### 受講者1

|               |  |  |
|---------------|--|--|
| 氏名 *          | <input type="text"/>   | (全角)   |
| 氏名カナ *        | <input type="text"/>   | (全角)   |
| 生年月日 *        | <input type="text"/> ... (半角yyyy/mm/dd)  | 性別 * <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 |
| 〒 *           | <input type="text"/> 住所検索 (半角000-0000)   |  |
| 住所1 (都道府県)    | 三重県  |  |
| 住所2 (市区町村・番地) | <input type="text"/>   | (全角)   |
| 住所3 (建物名・号室)  | <input type="text"/>   | (全角)   |
| メールアドレス       | <input type="text"/>   | (半角)   |
| 免除区分 *        | 免除なし   |  |
| テキスト要不要       | テキスト (その1) <input checked="" type="radio"/> 要 <input type="radio"/> 不要<br><input type="radio"/> 要 <input checked="" type="radio"/> 不要<br><input type="radio"/> 要 <input checked="" type="radio"/> 不要 |  |
| 入金予定日 *       | <input type="text"/> ... (半角yyyy/mm/dd)  | 実技希望日 * <input type="text"/>                         |
| 提出書類1         | -----  | 参照 削除 <input type="checkbox"/>                       |
| 提出書類2         | -----  | 参照 削除 <input type="checkbox"/>                       |
| 提出書類3         | -----  | 参照 削除 <input type="checkbox"/>                       |
| 提出書類4         | -----  | 参照 削除 <input type="checkbox"/>                       |
| 提出書類5         | -----  | 参照 削除 <input type="checkbox"/>                       |
| 備考            | <input type="text"/>   |  |

必要な書類「免除確認書類」、「本人確認書類」等の画像をアップロードして頂きます。

入力後、「確認」ボタンをクリックします

確認

キャンセル

申請書等提出様式ダウンロード

日本語能力確認書

### 受講者1

※講習会最終日に満18歳に達していません。

講習会最終日に年齢が達していない場合、警告メッセージが表示されます。

管理者側の画面の講習会台帳登録で「年齢確認フラグ」がチェックされている場合のみ



## 2 受講申込

|      |                                     |
|------|-------------------------------------|
| 備考   |                                     |
| 受講費用 | 受講料：¥8,000 テキスト類代：¥5,000 合計：¥13,000 |

画面の内容で登録します。よろしいですか？

画面下段に受講費用が表示されます。

登録を行うと、メッセージが表示されます。また、同時にメール「講習会申込予約確認」が送信されます。

18歳未満の申込者が存在する場合、再度、メッセージボックスにてご案内されます。

受講者を登録しました。詳細はメールをご確認ください。

受講者1：申込受付

OK

18歳未満の受講者がいます。以下をご確認ください。

合格した場合、労働基準法第82条（危険有害業務の就業制限）により、18歳になる年度末まで学校、事業者、保護者にて修了証を保管すること。修了証を送付時に誓約書を同封するので返送が必要である。

OK

[講習申込仮予約確認] 仮予約を受けました。入金確認後(講習により資格確認書類の受領後)、[講習申込確定通知](受講券)を送信します。送信には、《ご入金から4週間程度》掛かる場合がございます。申込締切日までに確定通知が未着の場合はお電話にてお問合せ下さい。 ※受講費用：申込時点での科目の免除等により支払金額と異なる場合があります。詳細は各講習案内をご覧ください。 (一社)三重労働基準協会連合会 【このメールは送信専用サーバーより送信しています。返信いただいても対応は致しかねますので予めご了承ください。】

新規予約 申込番号：2

講習会：[2-13]ガス

受講者：百五太郎

受講料：8,000円 テキスト類代：5,000円 合計：13,000円

管理者側の画面の講習会台帳登録で「年齢確認フラグ」がチェックされている場合のみ

### 3 申込一覧

会員は、申込みを行った講習会を確認することができます。  
また、講習会の申込締切前で、申込みを行っている状態でのキャンセルを行う場合も申込一覧から処理を実施します。

#### 講習会申込一覧

ログアウト

[連合会トップページ](#) [技能講習・特別教育](#) [案内](#) **申込一覧** [会員情報変更](#)

#### 検索

開始日 (年月日)  ... ~  ...

検索

中止

#### 検索結果一覧

検索結果(2件)※最新の情報を表示させる場合は、検索ボタンを押下してください。

| 講習会名                          | 学科日程            | 実技日程 | 申込人数 | キャンセル待ち | キャンセル |
|-------------------------------|-----------------|------|------|---------|-------|
| <a href="#">85: T H P 研修会</a> | 2021/09/22 ~ 24 | -    | 1    | 0       | 0     |
| <a href="#">11: ガス</a>        | 2021/10/04 ~ 08 | -    | 1    | 0       | 0     |

※申込人数には「キャンセル待ち人数」および「キャンセル人数」は含みません。

#### 申込講習会情報

|      |                            |
|------|----------------------------|
| 講習会名 | [2-13] ガス                  |
| 日程   | 学科: 2021/10/04 ~ 08<br>実技: |

#### 受講者申込一覧

| 申込番号 | 氏名                   | 申込日        | 状態   |
|------|----------------------|------------|------|
| 2    | <a href="#">[氏名]</a> | 2021/09/30 | 申込確定 |

[戻る](#)

講習会に対して、申込みを行った受講者の一覧が表示されます。  
複数の場合、複数行の受講者が表示されます。

### 3 申込一覧

<申込みの内容修正・キャンセル>

§ 修正を行いたい項目を修正後、「確認」⇒「登録」を実行してください。  
修正処理が完了すると、「講習会申込変更」のメールが送信されます。

§ 申込キャンセルは、チェックボックスに☑を入れ、「確認」⇒「登録」を実行してください。  
※「キャンセルされました」のメッセージボックスと、「講習会申込キャンセル」のメールが送信されます。

|      |                           |
|------|---------------------------|
| 講習会名 | [2-13] ガス                 |
| 日程   | 学科：2021/10/04 ~ 08<br>実技： |

#### 受講申込者入力

\*1氏と名の間に全角1スペースを入れてください。  
\*2メールアドレス欄は、通知元をWeb会員アドレスに代えて、受講者のアドレスとする場合に入力してください。

※講習会最終日に満18歳に達していません。

|    |      |      |   |
|----|------|------|---|
| 状態 | 申込確定 | 申込番号 | 2 |
|----|------|------|---|

|                |  |       |  |
|----------------|--|-------|--|
| 氏名 *           | <input type="text"/>   | (全角)  |  |
| 氏名カナ *         | <input type="text"/>   | (全角)  |  |
| 生年月日 *         | <input type="text"/> ... (半角yyyy/mm/dd)  | 性別 *  | <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 |
| 〒 *            | <input type="text"/> 住所検索 (半角000-0000)   |       |  |
| 住所1(都道府県) *    | 三重県  |       |  |
| 住所2(市区町村・番地) * | 津市   |       | (全角)   |
| 住所3(建物名・号室)    | <input type="text"/>   |       | (全角)   |
| メールアドレス        | <input type="text"/>   |       |  |
| 免除区分 *         | 1号免除   |       |  |
| テキスト要不要        | テキスト (その1) <input checked="" type="radio"/> 要 <input type="radio"/> 不要<br><input type="radio"/> 要 <input checked="" type="radio"/> 不要<br><input type="radio"/> 要 <input checked="" type="radio"/> 不要 |       |  |
| 入金予定日 *        | 2021/10/01 ... (半角yyyy/mm/dd)  | 実技希望日 | -----  |
| 提出書類1          | -----  | 参照    | <input type="checkbox"/>                                   |
| 提出書類2          | -----  | 参照    | <input type="checkbox"/>                                   |
| 提出書類3          | -----  | 参照    | <input type="checkbox"/>                                   |
| 提出書類4          | -----  | 参照    | <input type="checkbox"/>                                   |
| 提出書類5          | -----  | 参照    | <input type="checkbox"/>                                   |
| 備考             | <input type="text"/>   |       |  |
| キャンセル          | <input type="checkbox"/> キャンセル   |       |  |
| 受講費用           | 受講料：¥8,000 テキスト類代：¥5,000 合計：¥13,000  |       |  |

(ご参考) 講習会の申込締切後のキャンセルは画面からはできません。事務局に直接お問い合わせください。  
キャンセルの取消はできません。再度、受講申込を行ってください。(満席の場合はできません。)

キャンセルの☑にチェックを入れてください。

戻る 確認

#### 申請書等提出様式ダウンロード

[返金申請書](#)

[日本語能力確認書](#)

申込一覧の状態は、「キャンセル」と表示

#### 受講者申込一覧

| 申込番号 | 氏名 | 申込日        | 状態    |
|------|----|------------|-------|
| 2    |    | 2021/09/30 | キャンセル |

## 4 その他

<登録したメールアドレスを忘れた場合>

- ・事務局にお問い合わせください。

<登録したメールアドレスのパスワードを忘れた場合>

- ・入力されたメールアドレスが、データベースに存在する場合、そのメールアドレスに初期化されたパスワードが通知されます。

**【注意】**

入力されたメールアドレスの存在有無は、セキュリティの観点上、入力者には通知いたしません。よって、メールが届かない。という方からの問合せは一定数あると思われます。その場合、本人確認の上、適宜、対応をお願いします。

ログイン・新規Web会員登録申請

### Web会員の方

こちらからログインしてください。

メールアドレス:

mail address

パスワード:

Password

ログイン

[パスワード忘れた方](#)

ここに入力したメールアドレスに対してメールが送信されます。

こちらから新規Web会員登録申請を行ってください。

新規Web会員登録申請

※ログイン後に一定時間操作がない場合には、安全のため自動的にログアウトされます。

<会員情報変更>

登録した会員情報の変更ができます。

**【特記事項】**

# Memo

---

